

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» г.ВОРКУТЫ

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШОРИН»
СОДТОД ТОДОМЛУН СЕТАН ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
169912, Республика Коми, г.Воркута, ул. Чернова, д.7
Тел./факс (82151) 6-51-77 E-mail: dsi_vorkuta@edu.rkomi.ru

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
МУДО «ДЦИ» г.Воркуты

Протокол от 31.08.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МУДО «ДЦИ» г.Воркуты
приказ от 31.08.2023 № 221

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления учащихся

Воркута
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся разработан в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 1.06.2018 № 214-п "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми", Уставом Детской школы искусств.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МУДО «Детский центр искусств» г.Воркуты (далее – Детский центр искусств).

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод учащихся в следующий класс. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета.

Данные о переводе учащегося на следующий год (модуль) обучения вносятся в ГИС «Электронное образование», а также через Портал персонифицированного финансирования Республики Коми.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Детский центр искусств создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета.

2.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося.

2.5. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

3. Перевод учащихся из другой образовательной организации

3.1. Перевод учащегося из другой образовательной организации, реализующего дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится на

основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Перевод осуществляется в при наличии свободных мест по данному направлению.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, родителям (законным представителям) может быть предложен переход на другую дополнительную общеобразовательную программу при наличии вакантных мест.

3.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора с указанием номера сертификата ПФДО (или Портале персонифицированного финансирования дополнительного образования РК);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справка (медицинское заключение) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний к занятиям (для отделения «Хореографическое искусство»);
- для детей ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, копия справки медико-социальная экспертиза (МСЭ) об инвалидности или справки (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (по желанию родителей (законных представителей)).

3.5. В случае освоению дополнительной общеобразовательной программы не с первого года её реализации (поступление в Детский центр искусств не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии свободных мест в соответствующем классе по соответствующей программе) осуществляется зачет учебных предметов или их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения и подтвержденных документом об образовании/обучении (свидетельство, справка об обучении или периоде обучения и другие) или изученных в процессе предшествующего самообразования и подтвержденных аттестацией, проводимой Детским центром искусств.

3.6. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или аттестации. Перезачет и аттестация проводятся по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Перезачет – это перенос полученных учащимся результатов освоения учебных предметов в процессе предшествующего обучения в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в Детском центре искусств (в личное дело, свидетельство). Перезачет осуществляется, в том числе, в случае предоставления справки об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации по соответствующей

дополнительной общеобразовательной программе. Перезачет учебных предметов освобождает учащегося от необходимости повторного изучения данных учебных предметов.

3.8. Аттестация при переходе учащегося на ускоренное обучение проводится аттестационной комиссией в различных формах (прослушивание, просмотр и других) по решению Детского центра искусств для установления уровня подготовки в случае, если документы, подтверждающие обучение, отсутствуют. При получении положительных оценок учащийся также освобождается от необходимости повторного изучения соответствующего предмета (предметов), а в результаты аттестации фиксируются в документах об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

3.9. Решение аттестационной комиссии о зачете учебных предметов оформляется приказом директора Детского центра искусств.

3.10. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.11. При приёме учащегося в порядке перевода администрация Детского центра искусств обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.12. Прием учащихся оформляется приказом директора.

3.13. Учащиеся приступившие к обучению не с первого класса имеют право на освоение дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану.

3.14. На основании приказа учащийся вносится в систему ГИС «Электронное образование», Портал персонифицированного финансирования Республики Коми.

4. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

4.1. Перевод учащихся в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора об отчислении в порядке перевода. На основании приказа учащийся исключается из системы ГИС «Электронное образование», Портала персонифицированного финансирования дополнительного образования Республики Коми.

4.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план учащегося.

5. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую

5.1. Перевод учащегося с одной программы на другую на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом директора.

5.2. Перевод осуществляется в случае наличия свободных мест, наличия творческих способностей и (или) физических данных позволяющих освоить учащемуся дополнительную общеобразовательную программу.

5.3. При переводе учащегося с одной программы на другую может, применяется перезачет часов учебных предметов, обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Обучение на нескольких образовательных программах

6.1. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может обучаться параллельно на нескольких дополнительных общеобразовательных программах при условии не превышения верхнего предела аудиторной недельной нагрузки.

7. Порядок отчисления учащихся

7.1. Отчисление учащихся производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной общеобразовательной программе;
- по заявлению родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений между Детской школой искусств и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Детской школы искусств о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Детском центре искусств оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Детской школы искусств, а также нормальное функционирование.

7.2. Если учащийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

7.3. Отчисленные учащиеся оформляются письменным заявлением учащегося или родителями (законными представителями несовершеннолетнего), с указанием причины отчисления.

7.4. Отчисление учащихся из Детского центра искусств оформляется приказом директора.

На основании приказа учащийся исключается из системы ГИС «Электронное образование», Портала персонифицированного финансирования Республики Коми.

7.5. Отчисление учащихся по инициативе Детского центра искусств во время их болезни, академического отпуска не допускается.

7.6. Учащимся, прервавшим обучение, по заявлению выдается академическая справка об успеваемости по предметам (приложение), пройденным за время обучения в Детском центре искусств.

6. Порядок восстановления учащихся

6.1. Учащиеся, выбывшие (отчисленные) из Детского центра искусств по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, имеют право на восстановление для обучения в Детском центре искусств в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление учащихся для обучения в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

6.3. Восстановление учащихся для обучения в Детском центре искусств в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой учащийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого учащийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

6.4. Восстановление учащегося для обучения в Детском центре искусств по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.5. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Детского центра искусств в форме издания приказа.