

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» г.ВОРКУТЫ

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШОРИН»
СОДТОД ТОДОМЛУН СЕТАН ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
169912, Республика Коми, г.Воркута, ул.Чернова, д.7
Тел./факс (82151) 6-51-77 E-mail: dsi_vorkuta@edu.rkomi.ru

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
МУДО «ДЦИ» г.Воркуты

Протокол от 30.08.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МУДО «ДЦИ» г.Воркуты
приказ от 31.08.2023 № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете**

Воркута
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете (далее – положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – управляющего совета МУДО «Детский центр искусств» г.Воркуты (далее – Совет, Детский центр искусств) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет призван:

- содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива;
- содействовать оптимизации образовательного процесса в учреждении в пределах, установленных действующим законодательством;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательных отношений в соответствии Уставом и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Совета – 1 год.

2. Компетенция Совета

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- содействие в организации конкурсов и других массовых мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Детской школы искусств, благоустройству её помещений и территории.
- заслушивает отчет администрации о поступлении и использования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает локальные нормативные акты учреждения, касающиеся вопросов в части компетенции Совета;
- вносит предложения администрации по улучшению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

3. Права Совета

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Предлагать директору мероприятия по совершенствованию работы Детской школы искусств.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности общешкольного родительского комитета, других органов коллегиального управления Детской школы искусств.

3.4. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

3.5. Совместно с администрацией учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Детской школы искусств для опубликования в средствах массовой информации.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении учреждением;
- упрочение авторитета учреждения.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

5.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета могут входить директор, его заместители, педагоги, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, Управления образования.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются на общешкольном родительском собрании учащихся.

5.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

5.4. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками учреждения.

5.5. Количественный состав Совета не может быть менее 7 и не более 11 человек.

5.6. Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.9. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

5.10. Внеочередное заседание совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

5.11. Решение совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

5.12. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, совета старшеклассников, публикация на официальном сайте школы в сети Интернет.

5.13. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета.

5.14. Директор учреждения приостанавливает решения совета учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета входят в номенклатуру дел учреждения.