

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» г.ВОРКУТЫ

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШОРИН»
СОДТОД ТОДОМЛУН СЕТАН ВОРКУТА КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
169912, Республика Коми, г.Воркута, ул.Чернова, д.7
Тел./факс (82151) 6-51-77 E-mail: dsi_vorkuta@edu.rkomi.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУДО «ДЦИ» г.Воркуты

приказ от 31.08.2023 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете

2023
Воркута

1. Общие положения

1.1. Административный совет МУДО «Детский центр искусств» г.Воркуты (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав Совета входят директор, заместители директора, заведующий хозяйством, ведущий экономист, методист. В состав совета может входить председатель профсоюзного комитета школы и педагогические работники по приглашению. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, управляющего совета школы) по вопросам их компетенции.

1.3. Решения административного совета доводятся до сведения всего коллектива на рабочих планерках, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками, имеют силу устного приказа.

1.4. Административный совет возглавляет директор школы.

2. Основные функции совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- систематический анализ, обобщение, организация и планирование деятельности школы, отделений, согласно годовому плану и образовательной программе;
- внесение корректив в план работы;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- осуществляет контроль за реализацией решений педагогического совета;
- подведение итогов работы.

3. Права и ответственность

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных

подразделений, представителей органов самоуправления, учащихся школы по различным аспектам их деятельности;

- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;
- вносить изменения и корректировку в планы работы.

4. Решения административного совета

4.1. Решения Совета оформляются в форме приказов или рекомендаций.

4.2. Заседание Совета правомочно при наличии кворума.

4.3. Кворум Совета равен двум третям от общего количества членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5. Выполнение решений административного совета

5.1. Решения Совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в учреждении порядке.

5.2. Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или лицо, определенное решением Совета.

5.3. На очередном заседании Совета ответственные за исполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведенной работы.

5.4. Решения Совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива учреждения подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).